

会議室使用申込書

利用規定承諾の上、下記のとおり申し込みます。（※太枠内をご記入ください。）

申 込 日	年 月 日			
住 所	〒 ー			
団 体 名				
代表者名	印			
取扱者名 連 絡 先	TEL () ー FAX () ー			
行事等名称				
使用月日	自 年 月 日 ()		午前	時から
	至 年 月 日 ()		午後	時まで
使用会議室 (○を記入)	大会議室		小会議室[北 ・ 南]	
予定人員				
備考				
※マイク設備はございません。お持込はご自由にどうぞ。 ※使用時間の内には会場準備及び後片付けの時間を含んでおります。 ※取扱者欄は当日の会場の準備、後片付け等を行う方のご氏名を記入してください。				